

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIE IM BEZPIECZEŃSTWA W OŚRODKU KURSÓW MUZYCZNYCH MAŁA MUZA

PREAMBUŁA

Zasadą obowiązującą pracowników OKM Mała Muza jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik zobowiązany jest dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych OKM Mała Muza oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna Polityki ochrony dzieci

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
 2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
 3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
 4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
 5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
 6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
 7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
 8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
 9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
 10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

§ 1.

1. Pracownikiem OKM Mała Muza jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta, praktykant.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia, uczęszczająca na kurs muzyczny.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji interesów małoletniego na podstawie przepisów szczegółowych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika OKM Mała Muza, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy OKM Mała Muza posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają na nie uwagę.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, nauczyciele podejmują rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia.
3. Pracownicy OKM Mała Muza monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwację dzieckaw różnych sytuacjach.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka lub braku postępów w poprawie sytuacji dziecka albo nasileniu się objawów krzywdzenia zostaje wszczęta procedura „Niebieska Karta”.

Rozdział III

Zasady rekrutacji pracowników

§ 3.

1. Ośrodek dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym również osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
2. Dyrektor Ośrodka przed nawiązaniem umowy cywilno- prawnej uzyskuje informacje:
 - 1)w przypadku każdego pracownika, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza – z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu

karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

2) w przypadku każdego pracownika, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariusza z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

3) w przypadku zatrudnienia pracownika na stanowisku pedagogicznym, studenta odbywającego praktyki studenckie, wolontariuszy dopuszczonych do pracy z dziećmi z Krajowego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych (CROD).

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami szkoły a dziećmi, w tym zachowania niedozwolone

§ 4.

1. Pracownicy OKM Mała Muza:

1) działają dla dobra dziecka i w jego najlepiej pojętym interesie,

2) traktują ucznia z poszanowaniem jego godności i potrzeb,

3) wszelkie działania podejmują w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji,

4) działają w sposób otwarty i przejrzysty, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania/postępowania,

5) informują uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy,

6) w komunikacji z uczniami zachowują szacunek dla dziecka,

7) szanują prawo dziecka do prywatności, jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko lub innych uczniów, należy dziecku to wyjaśnić najszybciej jak to możliwe,

8) dbają o komfort rozmowy,

9) doceniają i szanują wkład uczniów w podejmowane działania, zachęcają do aktywności i traktują wszystkie dzieci równo, bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

10) wykluczają kontakt fizyczny. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny pod warunkiem, że spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, tj. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny, a także pomaga w ułożeniu ręki, aparatu gry podczas nauki przedmiotów muzycznych, czy też jest asekuracją podczas zajęć ruchowych

11) zachowują szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, ale stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

2. Kontakt z uczniami powinien dotyczyć celów edukacyjnych i/lub wychowawczych. Jeśli zachodzi konieczność nawiązania kontaktu poza godzinami pracy, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami są kanały: kontakt telefoniczny, wiadomości tekstowe.

3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci i ich opiekunów.

§ 5.

1. Niedopuszczalne jest :

1)ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej, prawnej i szkolnej.

2)używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, które stanowią lub mogą być odebrane w niewłaściwy sposób,

3)zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka, dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

4)stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie,

5)nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi psychologicznej lub fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

6)nawiązywanie z uczniami jakichkolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne oraz składanie dziecku propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,

7)utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwianie osobom trzecim utrwalenia wizerunku dzieci bez zgody opiekunów,

8)proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji odurzających,

9)wchodzenie w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub/i jego opiekunów,

10)zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie prywatnych zależności, prowadzących do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,

11) spanie z dzieckiem w jednym łóżku podczas wyjazdów i wycieczek,

12) faworyzowanie dzieci,

13)przyjmowanie pieniędzy i innych korzyści majątkowych od ucznia oraz jego opiekunów. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

2. Wszystkie ryzykowne sytuacje, obejmujące powyższe zachowania, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli pracownik jest ich świadkiem reaguje stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy kursantami, w tym zachowania niedozwolone

§ 6.

1. Kursanci traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.

2. Pracownicy OKM Mała Muza stanowczo i konsekwentnie reagują na każdy przejaw agresji i przemocy, a także wskazują zachowania i postawy pożądane.

3. Niedozwolone są takie zachowania uczniów w stosunku do innych uczniów jak:

1)utrwalanie wizerunku drugiej osoby poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie i upublicznianie bez jej zgody,

2)niszczenie cudzej własności,

3)wyłudzenie pieniędzy, wymuszenia lub przekupywanie,

4)psychiczne znęcanie się nad innymi kursantami, upokarzanie, obrażanie, zastraszanie, ubliżanie, poniżanie godności innych kursantów, nękanie,

5) stosowanie cyberprzemocy,

6) stosowanie przemocy fizycznej względem innych kursantów, prowokowanie do bójek oraz czynny udział w bójkach z innymi dziećmi.

4. Zasady komunikacji między kursantami:

1) komunikuj swoje potrzeby i racje w sposób otwarty, szczery i empatyczny, wyrażaj swoje uczucia, potrzeby bez agresji lub obraźliwych słów,

2) słuchaj drugiej strony – kolegi/koleżanki, każdy uczestnik rozmowy, a nawet konfliktu powinien być wysłuchany i zrozumiany,

3) bądź empatyczny, próbuj zrozumieć sytuację z perspektywy drugiej osoby, to pomaga w budowaniu zrozumienia,

4) próbuj rozpoznawać swoje własne emocje i emocje innych, to umożliwi lepsze zrozumienie drugiej osoby,

5) negocjuj i szukaj kompromisu,

6) przewiduj konsekwencje swoich działań i słów,

7) nie akceptuj i nie używaj przemocy fizycznej, werbalnej czy emocjonalnej,

8) pamiętaj, że każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od sytuacji, każdy może popełnić błąd i zasługuje na drugą szansę,

9) poproś o pomoc nauczyciela, gdy nie jesteś w stanie sam rozwiązać konfliktu,

10) nie pozwól, by konflikty eskalowały, rozwiązuj je jak najszybciej,

11) miej świadomość odpowiedzialności za swoje słowa i czyny oraz konsekwencji swojego zachowania włącznie z odpowiedzialnością karną.

Rozdział VI

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, rówieśnika, pracownika z uwzględnieniem sytuacji dziecka niepełnosprawnego

§ 7.

1. W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik (osoba interweniująca lub będąca świadkiem) ma obowiązek:

1) jeżeli wystąpiło uszkodzenie ciała dziecka lub potrzebuje ono pomocy lekarskiej – poinformować opiekuna dziecka, jeśli zachodzi taka konieczność – wezwać pogotowie,

2) sporządzić notatkę służbową,

3) poinformować dyrektora.

2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna lub inne osoby ze środowiska domowego:

1) w przypadku podejrzenia przemocy fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej lub zagrożenia dobra dziecka (zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty okołorozwodowe zagrażające dobru dziecka, niezaspakajanie podstawowych potrzeb dziecka, nadużywanie substancji zmieniającej świadomość):

a) rozmowa z dzieckiem – nauczyciel /dyrektor,

b) rozmowa z rodzicem/opiekunem (w przypadku przemocy w rodzinie – rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym) – nauczyciel/dyrektor.

2) przedstawienie opiekunowi uzyskanych informacji dotyczących form i okoliczności krzywdzenia, w szczególności:

- a) poinformowanie o zaobserwowanych zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
- b) omówienie roli opiekuna w podejmowaniu interwencji (wpieranie dziecka),
- c) poinformowanie o ustawowym obowiązku podjęcia interwencji prawnej,
- d) poinformowanie o placówkach świadczących pomoc,
- e) ustalenie planu wsparcia małoletniego,
- f) spisanie z opiekunem propozycji działań eliminujących nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przyniosą efektu.

3) w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu:

- a) złożenie wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny,
- b) uruchomienie procedury Niebieskiej Karty, jeśli są ku temu przesłanki.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rówieśnika:

- 1) nauczyciel/dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniami (sprawcą, ofiarą, świadkami),
- 2) nauczyciel/dyrektor natychmiast powiadamia rodziców sprawcy i poszkodowanego dziecka pisemnie lub ustnie (telefonicznie),
- 3) nauczyciel dzieci uwikłanych w przemoc, rozmawia z opiekunami dzieci w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji, ustalenia planu pracy z dziećmi,
- 4) w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, a przyczyną jest brak współpracy z opiekunami, bądź sprawca przejawia demoralizację, nauczyciel/dyrektor rozważa zmianę planu naprawczego albo składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art. 572 k.p.c.).

4. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika:

- 1) jeśli pracownik zachowuje się negatywnie względem dzieci:
 - a) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu ustalenia porozumienia zawierającego działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje,
 - b) dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu przedstawienia zaistniałej sytuacji oraz ustalenia działań na rzecz dziecka np. plan wsparcia małoletniego.
- 2) jeżeli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka:
 - a) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, informuje go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury,
 - b) dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala plan wsparcia małoletniego,
 - c) dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.).

5. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka należy uzupełnić kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1.

1) Wszyscy pracownicy OKM Mała Muza i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia dziecku są:
 - 1) nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym dobru dziecka,
 - 2) Dyrektor OKM Mała Muza
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, po przeprowadzeniu procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszym dokumencie.
3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka do organów ścigania składa dyrektor OKM Mała Muza.
4. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa dyrektor OKM Mała Muza.
5. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, po przeprowadzeniu procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszym dokumencie.
6. Osobą wszczynającą procedurę „Niebieska Karta” może być każdy pracownik, który powziął informację o krzywdzeniu dziecka.
7. Oryginał części A „Niebieskiej Karty” przekazywany jest przez dyrektora OKM Mała Muza – kopia pozostaje w dokumentacji OKM Mała Muza.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 9.

1. Z zasobów Internetu (podkłady muzyczne, nagrania, aplikacje muzyczne) korzysta wyłącznie nauczyciel i udostępnia materiały kursantom pod własną kontrolą.

Rozdział IX

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrona wizerunku i danych osobowych

§ 10

Treści szkodliwe

Nie dotyczy

§ 11

Ochrona wizerunku i danych osobowych

1. Ośrodek Kursów Muzycznych Mała Muza, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Pracownik OKM Mała Muza nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiekunach prawnych.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie OKM Mała Muza bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 13.

1. Upublicznienie przez pracownika OKM Mała Muza wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka, którą podpisuje on jednorazowo na początku nauki.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
3. Jeśli opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku ucznia, OKM Mała Muza respektuje ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustala się z opiekunami prawnymi i uczniami, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować ucznia, aby nie utrzymywać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

§ 14.

Cyberprzemoc

1. Kursant, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania kursantów) przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację nauczycielowi/ dyrektorowi. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy pracownicy OKM Mała Muza niezwłocznie reagują wg następujących zasad:
 - 1) problem zgłoszony zostaje dyrektorowi szkoły, rodzicom/opiekunom,
 - 2) po ocenie sytuacji przez dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba, powiadamiane są policja i sąd rodzinny,

3) sporządzana jest notatka służbowa.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników OKM Mała Muza do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 15.

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor OKM Mała Muza.
2. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu o zapoznaniu się ze standardami (załącznik nr 2).

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania standardów rodzicom/opiekunom prawnym oraz małoletnim

§ 16.

1. Dokument „Polityka Ochrony Dzieci” opublikowany jest na stronie internetowej OKM Mała Muza www.malamuza.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie standardów na stronie internetowej OKM Mała Muza jest administrator strony internetowej OKM Mała Muza.

Rozdział XII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 17.

1. Dyrektor OKM Mała Muza jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji standardów.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora przeprowadza co najmniej raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.
3. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać jej naruszenia.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor, jeśli zachodzi taka potrzeba, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 18.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną .